



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## CONSEJO ASESOR DE FACULTAD

### ACTA DE LA SESIÓN 02-2023

Celebrada el viernes 5 de mayo de 2023, a las nueve horas, por medio de la plataforma Zoom  
Aprobada en la sesión 03-2023 del jueves 11 de mayo de 2023.

#### TABLA DE CONTENIDO

ARTÍCULOS	PÁGINA
1. Solicitud de PCGS de Filippo Costantini (oficio EF-177-2023).	2
2. Solicitud de PSGS de la profesora Marlene Ramírez Salas (oficio ELM-832-2023).	3



Acta de la sesión ordinaria cero dos dos mil veintitrés, celebrada por el Consejo Asesor de la Facultad de Letras a las nueve horas del viernes 5 de mayo de 2023 por medio de la plataforma Zoom.

**Participan en esta sesión:**

Dr. Francisco Guevara Quiel, Decano.

Dr. Sergio Rojas Peralta, director, Instituto de Investigaciones Filosóficas.

Dr. Allen Quesada Pacheco, director, Escuela de Lenguas Modernas.

Dr. Antonio Leoni de León, director, Instituto de Investigaciones Lingüísticas.

M.L. Ivonne Robles Mohs, directora, Escuela de Filología, Lingüística y Literatura.

Dr. Mauricio Molina Delgado, director, Escuela de Filosofía.

M.A. Xinia Rodríguez Ramírez, Representante de los Posgrados.

Ausentes con excusa:

Dra. María de los Ángeles Acuña León, directora, CIICLA.

También participan como colaboradoras técnicas la Licda. Gloriana Solano López, Jefa Administrativa del Decanato y la Bach. Silvia Fonseca Navarro, secretaria.

El Dr. Francisco Guevara Quiel, Decano de la Facultad de Letras, da la bienvenida a los y las presentes y procede a leer el orden del día:

1. Solicitud de PCGS de Filippo Costantini (oficio EF-177-2023).
2. Solicitud de PSGS de la profesora Marlene Ramírez Salas (oficio ELM-832-2023).

**Artículo 1-. Solicitud de PCGS de Filippo Costantini (oficio EF-177-2023).**

El Dr. Francisco Guevara da a conocer el oficio EF-177-2023, por medio del cual el Dr. Mauricio Molina Delgado, director de la Escuela de Filosofía presenta la solicitud de permiso con goce de salario para el profesor Dr. Filippo Costantini durante las fechas comprendidas del 04 al 21 de junio de 2023, con el fin de participar en 2 congresos internacionales y 3 conferencias en España e Italia. Dicha participación fortalece la colaboración y el intercambio académico en el campo de los estudios asiáticos entre universidades y el Programa Internacional de Estudios de Corea y Este Asiático.



Seguidamente, cede la palabra al Dr. Molina quien al respecto manifiesta que son varias actividades en las que desde hace tiempo se quería que aprovechara el profesor Costantini pero por el tiempo que tenía de laborar en la universidad no podía solicitar el permiso.

El Dr. Costantini participará en un congreso de la Asociación Europea de Filosofía China que se ubica en Italia y sobre todo va a presentar en varios lugares su libro *Dao de la sabiduría*. Además, le dará difusión a la revista de Filosofía lo cual es de gran importancia y prioridad para desarrollar la filosofía no europea y no occidental también como una de las líneas de la escuela.

Por su parte el señor decano señala que se ve muy interesante el proceso para el desarrollo de nuestras relaciones con el mundo asiático es importante tener esos insumos.

Agrega el Dr. Molina que el profesor Costantini es especialista en chino, actualmente está estudiando coreano y además es músico.

Se somete a votación la solicitud de permiso con goce de salario para el Dr. Filippo Costantini durante las fechas señaladas. Votan a favor:

Dr. Francisco Guevara Quiel, Decano.

Dr. Sergio Rojas Peralta, director, Instituto de Investigaciones Filosóficas.

Dr. Allen Quesada Pacheco, director, Escuela de Lenguas Modernas.

Dr. Antonio Leoni de León, director, Instituto de Investigaciones Lingüísticas.

M.L. Ivonne Robles Mohs, directora, Escuela de Filología, Lingüística y Literatura.

Dr. Mauricio Molina Delgado, director, Escuela de Filosofía.

M.A. Xinia Rodríguez Ramírez, Representante de los Posgrados.

**Acuerdo: Se aprueba la solicitud de permiso con goce de salario para el Dr. Filippo Costantini durante las fechas comprendidas del 04 al 21 de junio de 2023, con el fin de participar en 2 congresos internacionales y 3 conferencias en España e Italia. Dicha participación fortalece la colaboración y el intercambio académico en el campo de los estudios asiáticos entre universidades y el Programa Internacional de Estudios de Corea y Este Asiático. Acuerdo firme.**

**Artículo 2.- Solicitud de PSGS de la profesora Marlene Ramírez Salas (oficio ELM-832-2023).**

El Dr. Guevara da a conocer el oficio ELM-832-2023, enviado por el Dr. Allen Quesada Pacheco, director de la Escuela de Lenguas Modernas por medio del cual somete a consideración la solicitud de permiso sin goce de salario por medio tiempo para la profesora M.A. Marlene Ramírez Salas, durante las fechas comprendidas del 20 de mayo al 31 de julio del presente año, con el fin de recuperarse exitosamente de su cirugía de reemplazo de rodilla.



A continuación, el Dr. Allen Quesada explica que la profesora Ramírez Salas es la coordinadora Académica de Inglés y que él ha estado asumiendo las labores de la profesora durante el tiempo de la incapacidad. Por recomendación médica debe continuar con el reposo para que tenga una mejor recuperación, por lo cual solicita el permiso ya que así podría llevar a cabo las labores de coordinación desde su casa y se evitaría tener que bajar y subir gradas si viniera al edificio, lo cual afectaría su rodilla. Dado esto, el Dr. Quesada solicita el apoyo para la profesora Ramírez. Se somete a votación la solicitud de permiso sin goce de salario para la profesora Marlene Ramírez Salas durante las fechas señaladas. Votan a favor:

Dr. Francisco Guevara Quiel, Decano.

Dr. Sergio Rojas Peralta, director, Instituto de Investigaciones Filosóficas.

Dr. Allen Quesada Pacheco, director, Escuela de Lenguas Modernas.

Dr. Antonio Leoni de León, director, Instituto de Investigaciones Lingüísticas.

M.L. Ivonne Robles Mohs, directora, Escuela de Filología, Lingüística y Literatura.

Dr. Mauricio Molina Delgado, director, Escuela de Filosofía.

M.A. Xinia Rodríguez Ramírez, Representante de los Posgrados.

**Acuerdo: Se aprueba la solicitud de solicitud de permiso sin goce de salario por medio tiempo para la profesora M.A. Marlene Ramírez Salas durante las fechas comprendidas del 20 de mayo al 31 de julio del presente año, con el fin de recuperarse exitosamente de su cirugía de reemplazo de rodilla. Acuerdo firme.**

El señor decano consulta si tienen algo más que agregar.

El Dr. Sergio Rojas consulta sobre el avance en los trabajos de la plazoleta.

Al respecto, el señor Decano manifiesta que está solicitando nuevamente una reunión con OEPI y el representante de la empresa concesionaria para definir cuándo será la entrega de la obra, dados los atrasos injustificados hasta la fecha y porque después de tener una cuadrilla amplia en enero y febrero para la entrega de la obra en marzo, después solo se ven unos cuantos trabajadores que no avanzan con la obra. Agrega que ha sido muy complicado ya que a esta empresa se le asignaron entre ocho y diez proyectos en toda la universidad y no cuenta con los recursos económicos suficientes para hacer frente a dichos trabajos. Otro problema es que de parte de la universidad no hubo una representación legal que dejara claro el tema de las cláusulas de penalidad por los atrasos. También que las prórrogas se han concertado de manera informal, por medio de mensajes de texto o vía WhatsApp, y nunca se le informó oficialmente al Decanato. Considera el señor Decano que la forma en que la OEPI gestiona estos proyectos es confusa y laxa, con lo que deriva en la forma en que responde también la empresa.



Justamente en una próxima sesión que tendrá este consejo asesor con la OEPI aprovechará para externar la preocupación sobre la manera en que se están gestionando este tipo de proyectos, es gravoso en términos académicos y administrativos, lo cual le ha hecho saber en reiteradas ocasiones: ruido, polvo, atrasos, desplazar cursos, entre otros.

Manifiesta que, como Decano, desearía poderles dar una fecha de entrega de la obra, pero es algo que se escapa totalmente de sus manos. Ahora lo que se espera es que la empresa termine la obra gris, rescindir el contrato y hacer uno nuevo con otra empresa que haga los pórticos y las puertas de manera más expedita.

Nuevamente está solicitando una reunión a la OEPI con el representante de la empresa, sin embargo, no ha tenido respuesta.

El Dr. Antonio Leoni comenta que efectivamente ha podido comprobar la lentitud de los trabajadores de la empresa.

El Dr. Sergio Rojas consulta sobre el proceso de reemplazo del compañero José y de Allan quien próximamente sacará un permiso por paternidad y vacaciones. El señor Decano comenta que ha sido un proceso difícil, hay poco interés por parte de las personas que han hecho candidatura al puesto por el tema del salario, por lo cual se sacará a concurso externo. Agrega que este también ha sido un proceso difícil por el poco apoyo de parte de la Oficina de Recursos Humanos, pues envían currículos escuetos, personas sin las competencias requeridas, entre otros. Esto se agrava porque aun no hay salario (global o compuesto) establecido por parte de la Administración, conforme a la demanda reciente Ley Marco de Empleo Público.

Por su parte el Dr. Allen Quesada señala que podrían reunirse para ver la posibilidad de que el Centro de Informática le dé las credenciales a los compañeros Miguel y Óscar que tienen experiencia en el manejo de servidores para que colaboren y no se paralicen los procesos.

El Dr. Antonio Leoni manifiesta que en su caso necesita estar actualizando programas especiales en su computadora por lo que necesitaría una respuesta del Centro de Informática ante la solicitud de contar con permisos de administrador.

El señor Decano les indica que hablará con el director del Centro de Informática.

Por su parte la M.A. Xinia Rodríguez consulta sobre una solicitud que hizo para que se atendiera un problema que tiene en la oficina 332 que se mete mucho el agua cuando llueve.

La Licda. Gloriana Solano comenta que también con la Sección de Mantenimiento existe un problema serio; los compañeros lo que indican es que no hay materiales para atender las órdenes y en ocasiones cuando vienen a evaluar preguntan si se cuenta con presupuesto para que se compren aquí los materiales. Señala que dará seguimiento a esta solicitud.



El señor Guevara comenta que los tres bustos de las escritoras que estaban en la plazoleta ahora se ubicarán en otro punto debido a que en donde se ubicaban originalmente hay una red de tuberías de cobre y el espacio debe estar libre por la complejidad si hubiera que reemplazar algún tubo.

El Dr. Sergio Rojas consulta sobre la reparación del ascensor ya que el jueves anterior hubo una actividad de la escuela en la Sala Joaquín Gutiérrez a la cual asistieron personas con alguna dificultad para movilizarse y el ascensor no funcionó.

La Licda. Gloriana Solano, jefa administrativa, que justamente se envió un oficio a la Asociación de estudiantes de Filología con el desglose de todo el seguimiento que se ha dado a esta gestión. Comenta que en una reunión con el jefe de la Sección de Maquinaria y Equipo, Ing. David Araya, afirmó que el problema principal es la antigüedad de este ascensor cuya tecnología ha sido superada por otras y en ocasiones se deben importar los repuestos lo que conlleva mucho tiempo. Sin embargo, como bien lo apunta el Sr. Antonio Leoni, incluso los ascensores modernos y recientes también presentan desperfectos.

El Dr. Francisco Guevara menciona que efectivamente, la tecnología del ascensor es vetusta por lo cual si se necesita un repuesto que debe construirse y tenemos igual un problema de organización interna muy serio en la OEPI y la OSG.

El Dr. Sergio Rojas consulta sobre el trabajo de la acometida eléctrica del edificio.

El señor Decano afirma que igualmente ese es un punto que desea tratar cuando el Consejo se reúna con la OEPI, pues a la fecha, tampoco ha habido comunicación de la OEPI sobre el avance de este proyecto, posiblemente el jueves 11 de mayo, para lo cual les estaría convocando oportunamente.

La sesión concluye a las 9:38 a.m.

**Dr. Francisco Guevara Quiel**  
**DECANO**  
**Facultad de Letras**



